



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA VRBOVSKOG

Ivana Gorana Kovačića 44 | HR-51 326 VRBOVSKO | tel: +385 51 875 984, fax: +385 51 875 984
info@tz-vrbovsko.hr | www.tz-vrbovsko.hr | OIB: 32723133740 | ŽR: HR0324020061100211998

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Vrbovsko

UVOD

Ove upute pripremljene su s ciljem da upoznaju sve građane koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i koji to žele postati na prava i obveze koje imaju. Nadamo se da će Vam ove upute biti korisne. Preporučamo da ih pročitate u cijelosti i upoznate se s pravnim okvirom, čije najvažnije odredbe donosimo u nastavku.

1. TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba koja nije obrtnik ili trgovac pojedinac.

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

1. usluga smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše 10 soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
2. usluga smještaja u kampu, organiziranom na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s najviše 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
3. usluge doručka, polupansiona ili pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave, ispostava Vrbovsko, ulica Dobra 4,
tel.: 051/354-615 fax:051/354-621, e-mail: ispostava.vrbovsko@udu-pgz.hr

2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Zakonom o boravišnoj pristojbi (NN 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14)

Od 01.01.2016. iznajmljivač je dužan u roku 24 sata prijaviti svoje turiste preko novog sustava **eVisitor**.

Preduvjet za korištenje eVisitora je da se do prvog dolaska gostiju obrate svojoj turističkoj zajednici koja će izdati:

1. korisničko ime
2. lozinku
3. TAN tablicu za prijavu u sustav

Potrebno je da obveznik samo prvi put osobno dođe u ured TZ Grada Vrbovskog po svoje pristupne podatke, uz obavezno predočenje:

1. identifikacijskog dokumenta,
2. OIB-a
3. rješenja o pružanju usluga (ako ga nije već donio)
4. u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu od javnog bilježnika.

Napomena:

Prema zakonu o strancima (NN74/13) MUP-u više nije potrebno prijavljivati strane državljane Europskog gospodarskog pojasa. Zemlje EGP – Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Grčka, Italija, Irska, Island, Latvija, Lihtenštajn, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Norveška, Njemačka, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska, Švicarska, Velika Britanija. Također i Monako, San Marino, Andora i Vatikan.

3. POSLOVNE KNJIGE

CJENIK USLUGA

- U svakom objektu (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu) vidno istaknuti cijene usluge koje se nude, te broj smještajnog objekta ako se radi o više istih u jednom domaćinstvu).
- Cjenik nije potrebno ovjeravati
- Iznajmljivači koji su obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa boravišne pristojbe, dužni su cijenu boravišne pristojbe uračunati u cijenu usluge smještaja (ne smije biti posebno istaknuta). Na cjeniku je bitno staviti opasku kojem razredu turističkog mjesta pripada smještajni objekt kao i iznos paušala boravišne pristojbe po postelji.
- Iznajmljivač koji izuzev smještaja pruža usluge doručka, polupansiona i pansiona gostima, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu (ne treba ovjeriti).

10 obaveznih točaka koje je neophodno navesti u Cjeniku:

1. Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB)
2. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom, najam apartmana...)
3. Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno....)
4. Termin (unijeti sve termine, sezone...)
5. Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti i taj podatak, plus obavezno napisati iznose)
7. PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima, čišćenje, doručak, parking... Dok primjerice: najam bicikla, prijevoz, najam ležaljki, brodice i sl. ne možete navesti ukoliko nemate potrebne dozvole za obavljanje tog posla)
9. Datum važenja cjenika (navesti datum od kada je taj cjenik važeći, dovoljno je pri dnu cjenika)
10. Potpis (Vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju)

RAČUN

Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji). Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe. Ukoliko je gost boravio u objektu posredstvom neke od turističkih agencija, račun se ispostavi turističkoj agenciji. Račun za gotovinu možete izraditi sami na računalu (kompjuterski) ili pak kupiti već gotov obrazac računa tzv. paragon račun, odnosno paragon blok u Narodnim novinama.

Obavezne točke koje je neophodno navesti na računu za usluge smještaja gostu u privatnom smještaju:

1. Naziv apartmana, ime iznajmljivača, adresa i OIB
2. Broj računa (redni broj računa, primjerice 01/2017)
3. Ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena
4. Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom, najam apartmana...)
5. Cijena (obavezno izražena u kunama, navesti jediničnu cijenu, zbrojni iznos i ukupan iznos)

6. Boravišna pristojba (ako je uključena u cijenu navesti samo informaciju da je uključena u cijenu, ako boravišnu ne plaćate paušalno već odvojeno, potrebno je navesti iznos boravišne i to kao posebnu stavku),
7. PDV (ako niste obveznik PDV-a dobro je navesti opasku u računu da PDV nije uračunat, ako Vam cijena sadrži PDV onda je potrebno posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
8. Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima, čišćenje, doručak, parking...)
9. Eventualni popust (Obavezno navesti tekstualno "Popust" i navesti iznos tog popusta a ne postotak)
10. Datum izdavanja računa
11. Potpis iznajmljivača

OBAVIJEST O PODNOŠENJU PISANIH PRIGOVORA(VRIJEDI ZA PRAVNE OSOBE)

Dana 6. srpnja 2013. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine" broj 80/13) kojim je uvedena nova obveza za iznajmljivače, glede omogućavanja korisnicima usluga podnošenja pisanog prigovora, sukladno odredbama članka **8. Zakona o zaštiti potrošača**. Iznajmljivači su dužni: omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora bilo u objektu u kojem se pružaju usluge smještaja, ili putem pošte, telefaks uređaja ili elektroničkom poštom, vidno istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora, u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu, voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju, najmanje godinu dana od dana primitka prigovora.

EVIDENCIJA PROMETA U evidenciju o prometu upisuju se svi izdani računi (koje je izdao gostu ili agenciji ili voucher) bez obzira jesu li naplaćeni ili ne. Evidencija se vodi na obrascu EP.

POPIS TURISTA

Pravilnikom o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici NN 126/15 propisan je novi elektronički sustav prijave i odjave gostiju, koji je u upotrebi od 1. siječnja 2016. godine te koji će predstavljati centralno mjesto informacija o turistima svih turističkih zajednica na području Republike Hrvatske.

Ovim Pravilnikom propisuje se način vođenja popisa osoba koje se prijavljuju turističkoj zajednici

(Popis turista), te oblik i sadržaj elektroničkog obrasca prijave i odjave turista turističkoj zajednici.

Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Uspostavljenje i održavanje sustava eVisitor u nadležnosti je Hrvatske turističke zajednice.

Uvođenjem sustava eVisitor više nije potrebno voditi knjige.

Zaprimljeni podaci se čuvaju na dislociranoj lokaciji sukladno standardima arhiviranja digitalnog sadržaja koje određuje tijelo nadležno za arhivsko gradivo.

Dakle uvođenjem sustava eVisitor više nije potrebno voditi knjige koje ste vodili do 01.01.2016.

NORMATIVI

Ukoliko iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak.

4. STANDARDIZIRANA PLOČA ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKTA

Iznajmljivač je dužan istaknuti standardiziranu ploču za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploča se direktno naručuje kod ovlaštenog proizvođača:

Kordun Marketing d.o.o.
Matka Laginje 10
47000 Karlovac
tel: +385 47 645 561, fax: +385 47 645 559

www.kordun.hr
prodaja-lav@kordun.hr

Sve informacije o narudžbi i uplati dostupne su na web stranicama ovlaštenog proizvođača.

5. BORAVIŠNA PRISTOJBA

Zakon o boravišnoj pristojbi (NN 59/09)

Članak 3.

- (1) Boravišnu pristojbu plaćaju:
1. osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost,
 2. putnici koji koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (charter, cruising),
 3. osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu,
 4. vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu,
 5. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i za sve osobe koje noće u tom plovilu u turističke svrhe.
- (2) Boravišna pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju, ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Boravišnu pristojbu pod jednakim uvjetima plaćaju i strani državljani, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 4.

Iznimno od članka 3. ovoga Zakona, boravišnu pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do dvanaest godina starosti,
2. osobe s tjelesnim invaliditetom od 70% i većim i jedan pratitelj,
3. sudionici paket školskih aranžmana (paušalnih putovanja) odobrenih od strane školske ustanove,
4. sezonski radnici,
5. članovi uže obitelji stanovnika turističke općine ili grada,
6. putnici na putničkom brodu u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci,
7. vlasnici kuće za odmor i članovi njegove obitelji, ako je kuća za odmor izvorna stara obiteljska kuća stečena nasljeđivanjem od ostavitelja koji je imao posljednje prebivalište u turističkoj općini ili gradu, kada noće u toj kući,
8. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja programa socijalne skrbi,
9. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju.
- 10.

Članak 5.

Boravišnu pristojbu umanjenu za 50% plaćaju:

1. osobe od navršenih 12 do 18 godina starosti,
2. osobe do 29 godina starosti, koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija, kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj IYHF

6. FINACIJSKE OBVEZE – UPLATA BORAVIŠNE PRISTOJBE

Iznajmljivač boravišnu pristojbu plaća paušalno, a visina paušalne boravišne pristojbe vezana je za osnovni krevet i razred turističkog mjesta u tri jednake rate:

Uplata se vrši u tri obroka od kojih prvi dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza i treći 30. rujna.

6.1. UPLATA BORAVIŠNE PRISTOJBE U PAUŠALNOM IZNOSU

Građani koji plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe i oni koji su to obvezni istu uplaćuju u iznosu koji je jednak umnošku koeficijenta turističkog razreda turističkog mjesta, broja stalnih postelja i visine boravišne pristojbe.

| NASELJE | RAZRED TUR. MJESTA | KOEFICIJENT | IZNOS U KUNAMA |
|---|--------------------|-------------|----------------|
| VRBOVSKO | B | 0,85 | 255,00 |
| GOMIRJE,HAJDINE,LUKOVDOL, MORAVICE,SEVERIN NA KUPI | C | 0,70 | 210,00 |
| D i OSTALA NERAZVRSTANA MJESTA | D | 0,50 | 150,00 |

PRIMJER:

Ukoliko prema Rješenju o odobrenju imate šest (6) osnovnih kreveta, a Vaše je turističko mjesto svrstano u B razred te se sukladno s tabelarnim pregledom primjenjuje koeficijent 0,85, jednadžba izgleda ovako:

Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe iznosi:

$$6 \times 300,00 \text{ kn} \times 0,85 = 1.530,00 \text{ kn}$$

| BROJ KREVETA | OSNOVNI IZNOS(kn) | KOEFICIJENT TUR. MJESTA | UKUPNI IZNOS(kn) |
|--------------|-------------------|-------------------------|------------------|
| 6 | 300,00 | 0,85 | 1.530,00 |

Uvođenjem sustava EVisitor sve informacije o tome i načinu plaćanja, broju računa za uplatu boravišne pristojbe nalazit će se na vašoj korisničkoj stranici eVisitora

IZNIMNO:

Sukladno pravilniku o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu (92/09).

Članak 4.

Iznimno, kada se rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, odnosno kada se rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu donosi tijekom godine, paušalni iznos boravišne pristojbe utvrđuje se na slijedeći način:

- a) osobe iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile prvi puta:
 - do 31. srpnja – plaćaju puni paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - do 31. kolovoza – plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - do 30. rujna – plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - nakon 30. rujna – ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- b) osobe iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika koje su rješenje o prestanku odobrenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodile:
 - do 30. lipnja – ne plaćaju paušalni iznos boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - do 31. srpnja – plaćaju jednu trećinu paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
 - do 31. kolovoza – plaćaju dvije trećine paušalnog iznosa boravišne pristojbe za tekuću godinu.
- c) osobe iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika koje su ishodile rješenje glede povećanja ili smanjenja smještajnih kapaciteta do 1. lipnja tekuće godine, boravišnu pristojbu plaćaju prema važećem rješenju sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

6.2.UPLATA BORAVIŠNE PRISTOJBE PO OSTVARENOM NOĆENJU

Pravna ili fizička osoba koja naplaćuje pružanje usluga noćenja u smještajnom objektu, a nije obveznik plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe obvezna je boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju. Visina boravišne pristojbe za 2016. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

| NASELJE | TUR. RAZRED MJESTA | IZNOS B.P. PO NOĆENJU ZA 2016.g. |
|---|--------------------|----------------------------------|
| VRBOVSKO | B | 6,00kn |
| GOMIRJE,HAJDINE,LUKOVDOL, MORAVICE,SEVERIN NA KUPI | C | 5,00kn |
| D I OSTALA NERAZVRSTANA MJESTA | D | 4,00kn |

Iznajmljivači koji imaju dvije sobe ili jedan apartman do najviše 4 postelje mogu birati da li će boravišnu pristojbu plaćati po danu ili u paušalnom iznosu ukoliko je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju manja od 40 dana.

Uvođenjem sustava EVisitor sve informacije o tome i načinu plaćanja, broju računa za uplatu boravišne pristojbe nalazit će se na vašoj korisničkoj stranici eVisitora

6.3. UPLATA BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA VLASNIKE KUĆA ILI STANOVA ZA ODMOR

Obaveza prijave vlasnika kuća ili stanova za odmor, kao i svih osoba koje borave u toj kući ili stanu vrijedi u razdoblju glavne sezone, koja u na području Gorskog kotara traje cijelu godinu, u roku od 24 sata po dolasku, te zadnjeg dana boravka odjava boravka.

Za strane državljane ostaje obaveza prijave tijekom cijele godine u skladu s odredbama Zakona o kretanju i boravku stranaca.

Vlasnici kuće ili stana za odmor i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu, boravišnu pristojbu plaćaju po svakom ostvarenom noćenju.

Vlasnik kuće ili stana za odmor može, za sebe i članove uže obitelji, boravišnu pristojbu platiti u paušalnom iznosu.

Vlasnik kuće ili stana za odmor koji se opredijeli za plaćanje paušalnog iznosa boravišne pristojbe dužan je paušalni iznos boravišne pristojbe uplatiti do 15. srpnja tekuće godine.

Prednje odredbe o plaćanju boravišne pristojbe u paušalnom iznosu ili umanjenom iznosu od 70% kod plaćanja po danu, odnose se pored hrvatskih i na strane državljane država potpisnika Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru; Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Irska, Italija, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Španjolska, Švedska, Velika Britanija, Cipar, Republika Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Malta, Poljska, Slovačka, Slovenija, Island, Lihtenštajn i Norveška.

| KATEGORIJA TUR. MJESTA | IZNOS PAUŠALNE BORAVIŠNE PRISTOJBE | | IZNOS B.P. PO NOĆENJU (umanjeno za 70%) |
|---|------------------------------------|---|--|
| | ZA DVA ČLANA (PO OSOBI) | ZA SVAKOG SLJEDEĆEG ČLANA (PO OSOBI) | |
| VRBOVSKO – B KATEGORIJA | 45,00kn | 20,00kn | 1,80kn |
| C KATEGORIJA GOMIRJE,HAJDINE,LUKOVDOL, MORAVICE,SEVERIN NA KUPI | 40,00kn | 15,00kn | 1,50kn |
| D i OSTALA NERAZVRSTANA MJESTA | 30,00kn | 12,00kn | 1,20kn |

6.4. UPLATA POREZA I PRIREZA

Porez u paušalnom iznosu plaća fizička osoba – porezni obveznik, koji na temelju rješenja nadležnog ureda državne uprave pruža usluge u domaćinstvu u skladu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, a nije obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

Porez i prirez plaćaju se tromjesečno prema uplatnicama koje izdaje nadležna Porezna uprava.

Na porez se obračunava i prirez, prema mjestu prebivališta iznajmljivača.

Primjer:

Izračun godišnjeg iznosa poreza:

Primjer – 4 kreveta:

| NASELJE | RAZRED TURIST. MJESTA | BROJ KREVETA | OSNOVICA | KOEFICIJENT | PRIREZ | IZNOS (kn) | IZNOS SVAKE UPLATNICE (kn) |
|---|-----------------------------|-----------------|----------|-------------|--------|---------------|----------------------------------|
| VRBOVSKO | B | 4 | 300,00 | 0,85 | 10% | 1.122,00 | 280,50 |
| GOMIRJE,HAJDINE, LUKOVDOL,MORAVICE, SEVERIN NA KUPI | C | 4 | 300,00 | 0,70 | 10% | 924,00 | 231,00 |
| D I OSTALA NERAZVRSTANA MJESTA | D | 4 | 300,00 | 0,50 | 10% | 660,00 | 165,00 |

6.6. UPLATA TURISTIČKE ČLANARINE

Prema čl. 4. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08, NN 88/10), osobe koje pružaju usluge smještaja dužne su platiti turističku članarinu.

Prema pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (NN 122/09) i Izmjenama i dopunama (NN89/11) stope za obračun i plaćanje članarine su slijedeće:

| | RAZRED B (VRBOVSKO) | RAZRED C (GOMIRJE,HAJDINE, LUKOVDOL,MORAVICE SEVERIN NA KUPI) | RAZRED D OSTALA NERAZVRSTANA MJESTA |
|--|--------------------------------|--|--|
| | 0,1564 | 0,1360 | 01,224 |

Članarina se plaća prema ukupnom prihodu koji je ostvaren u jednoj godini (prema Evidenciji prometa).

Primjer izračuna za Vrbovsko:

Ukupni prihod: 20.000,00kn

Stopa za obračun: 0,1564

Iznos za uplatu: 20.000,00kn x 0,1564% = 31,28kn

Po završetku turističke sezone iznajmljivač je obavezan ispuniti "Obrazac TZ" (može se kupiti u papirnicama) te uplatiti izračunati iznos na **uplatni račun HR8110010051750927155 – ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA VRBOVSKO, model 67, poziv na broj odobrenja OIB** (uplatnicu može dobiti u uredu TZG Vrbovskog).

Ispunjeni Obrazac TZ i kopiju uplate mora se predati Poreznoj upravi prema mjestu prebivališta (predaje se u mjesecu veljači za prethodnu godinu, npr. u veljači 2017.g. potrebno je predati TZ obrazac za 2016. godinu).

VAŽNO: Ukoliko poslujete s jednom ili više turističkih agencija, prije uplate članarine konzultirajte se s Vašom agencijom, jer neke agencije za svoje iznajmljivače vrše uplatu turističke članarine pri svakom obračunu.

7. PEČAT

- Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba, (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu nije dužan imati pečat.
- Ukoliko želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti.

8. KUTIJA PRVE POMOĆI

9. PLAN EVAKUACIJE

10. NADZOR

Nadzor nad promjenom ovih odredaba Zakona obavlja Državni inspektorat, Carinska služba .

ZAKON I PRAVILNICI

Na stranici Ministarstva turizma možete pronaći sve zakone i pravilnike www.mint.hr

11. PROMIDŽBENI MATERIJAL

U Turističkom uredu na raspolaganju Vam je tiskani promidžbeni materijal, besplatan je za krajnje korisnike, odnosno i za iznajmljivače i za turiste.

12. AŽURIRANJE PODATAKA ZA SMJEŠTAJ NA WEB STRANICI

Web stranica TZ Grada Vrbovskog (www.tz-vrbovsko.hr) redovito se ažurira. Na stranicama su predstavljene svi iznajmljivači koji su dostavili ispravnu dokumentaciju.

Potrebno je :

- CD s fotografijama objekta,
- E-mail adresu,
- Ostale podatke za kontakt (adresa, br. telefona, fax-a...),
- Link na stranicu Vašeg objekta (ako stranica postoji),
- Podatke o objektu (broj i tip smještajnih jedinica, broj kreveta),
- Podaci moraju biti dostavljeni na 2 jezika (hrvatski i engleski), i napisani u word-u, te dostavljeni na CD-u ili poslani mail-om

Gore navedeno za registrirane iznajmljivače je **besplatno**.

Ukoliko želite dodatno oglašavanje isto iznosi **150 kn godišnje** a sastoji se od dodatka koji možete sami ažurirati .

TZ GRADA VRBOVSKOG
Tatjana Kušić, direktorica ureda